

Niniejszy dokument zawiera zasady dotyczące udzielania pomocy w postaci utworzenia Apelu o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn osobom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej przez Caritas Diecezji Sandomierskiej zgodnie z działalnością statutową Caritas Diecezji Sandomierskiej.

Wprowadzenie

Definicje:

Beneficjent - osoba znajdująca się w trudnej sytuacji wymagającej utworzenia apelu o pomoc skierowany do ludzi dobrej woli

Organizator - Caritas Diecezji Sandomierskiej z siedzibą w Sandomierzu przy ulicy Opatowskiej 10.

Przedstawiciel Beneficjenta - osoba dorosła upoważniona notarialnie do reprezentowania Beneficjenta (w przypadku apelu dla dziecka – rodzice lub prawni opiekunowie).

Wniosek - Wniosek o pomoc w postaci utworzenia Apelu o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn do Caritas Diecezji Sandomierskiej” (załącznik nr 1 do Regulaminu).

Apel – pisemna prośba o pomoc skierowana do ludzi otwartego serca o pomoc dla Beneficjenta.

Subkonto - wydzielone w Planie kont numer identyfikujący wszystkie wpłaty i wypłaty dotyczące apelu na rzecz danego Beneficjenta.

Darczyńca - osoba fizyczna lub prawna przekazująca środki finansowe i inne na rzecz Beneficjenta.

Regulamin - niniejszy dokument.

§ 1

1. Adresatami udzielania pomocy w postaci „Apelu o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn przez Caritas Diecezji Sandomierskiej” mogą być tylko i wyłącznie osoby zamieszkujące na terenie Diecezji Sandomierskiej. Pomocą mogą być objęci przede wszystkim:

- rodziny wielodzietne,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby przewlekle chore,
- osoby bezrobotne,
- osoby ubogie,
- osoby w podeszłym wieku,
- dzieci długotrwale chore,

- ofiary klęsk żywiołowych,
- osoby w sytuacjach kryzysowych oraz innych trudnych sytuacjach wymagających wsparcia.

2. Podstawą do wszczęcia procedury uruchomienia Apelu jest wycena zapotrzebowania Beneficjanta przekraczająca kwotę 1.000,00 zł.

§ 2

1. Organizator udziela pomocy w postaci utworzenia Apelu o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn poprzez utworzenie subkonta dla Beneficjenta.
2. Organizator nie pobiera opłat w związku z obsługą Apelu.

§ 3

1. Pomoc odbywa się na podstawie uzupełnionego Wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu) złożonego w biurze Organizatora. Wniosek niekompletny będzie podstawą do odrzucenia.
2. Wzór wniosku jest dostępny w Sekretariacie Caritas Diecezji Sandomierskiej – ul. Opatowska 10, 27-600 Sandomierz oraz na stronie internetowej www.sandomierz.caritas.pl.

§ 4

Całość zebranych funduszy Beneficjent może przeznaczyć tylko i wyłącznie na cel zawarty w Apelu o pomoc.

§ 5

1. Utworzony Apel o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn jest ważny do momentu osiągnięcia założonego w nim celu lub rezygnacji (Rezygnacja załącznik nr 2 do Regulaminu) bądź śmierci Beneficjenta.
2. Terminowość Apelu dla Beneficjenta jest w każdym przypadku uzgadniana indywidualnie z Organizatorem.

§ 6

Procedura udzielania pomocy:

1. Złożenie Wniosku przez Beneficjenta lub Przedstawiciela do biura Caritas Diecezji Sandomierskiej, mieszczącego się przy ul. Opatowskiej 10, 27-600 Sandomierz.
2. Rozeznanie przez pracownika ds. Pomocy w postaci utworzenia Apelu o pozyskanie 1% podatku oraz darowizn doraźnej Caritas Diecezji Sandomierskiej sytuacji życiowej oraz materialno-bytowej wnioskodawcy, ustalenie planu pomocy.
3. Posiedzenie Komisji i podjęcie decyzji dotyczącej rodzaju oraz zakresu oferowanej pomocy.
4. Zawiadomienie Beneficjenta o rodzaju zaoferowanej pomocy i propozycja utworzenia Apelu o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn o decyzji komisji. Doręczenie przez wnioskodawcę odpowiednich dokumentów – potwierdzających zasadność utworzenia Apelu(przykładowo: kosztorysy leczenia, kwalifikacje do leczenia, powód braku refundacji leczenia w ramach środków NFZ, karty szpitalnego leczenia, zaświadczenia lekarskie, inne dotyczące poświadczenia zaistniałej trudnej sytuacji, itd), na podstawie których zrealizowany zostanie Apel o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn – dokumentacja jedynie do wglądu.
5. Przedstawianie propozycji treści „Apelu o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn przez Caritas Diecezji Sandomierskiej” i założenie subkonta.
6. Beneficjent ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej Apelu oraz prawo wniesienia zmian. Istotne zmiany mające wpływ na osiągnięcie celu wymagają akceptacji Komisji

7. Beneficjent otrzymuje wersję papierową i elektroniczną Apelu po obustronnej akceptacji przedstawionej wcześniej propozycji.
8. Beneficjent zajmuje się rozesłaniem Apelu do ewentualnych przyszłych Darczyńców.

§ 7

1. Złożony i kompletny Wniosek rozpatrywany jest na posiedzeniu Komisji ds. Pomocy w postaci utworzenia Apelu o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn, której celem jest zaopiniowanie pozytywne lub negatywne wniosku.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się jeden raz w miesiącu. W przypadku braku wniosków stosownie do potrzeb. Po zakończeniu pracy Komisji przygotowywany jest protokół.
3. Decyzji Komisji ds. pomocy jest ostateczna i beneficjentowi nie przysługuje prawo do odwołania się od niej.
4. Komisja ds. pomocy składa się z:
 - Dyrektora Caritas Diecezji Sandomierskiej – Ks. Bogusław Pitucha,
 - Dwóch pracowników ds. Pomocy w postaci utworzenia Apelu o pozyskanie 1% podatku oraz darowizn Caritas Diecezji Sandomierskiej.

§ 8

- 1 Po utworzeniu Apelu o pozyskanie 1,5% podatku oraz darowizn – w momencie, gdy na założonym subkoncie znajdują się już środki finansowe, z Beneficjentem jest podpisywana umowa (załącznik nr 3).
2. Beneficjent ma prawo wydatkować zebrane środki finansowe zgodnie z określonym celem w terminie określonym ww. umową. Uznawane są faktury datowane od momentu podpisania umowy.
3. Beneficjent przedstawia Organizatorowi oryginały faktur i rachunków wystawione na swoje imię i nazwisko do refundacji, opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisem Przedstawiciela. Środki finansowe są wypłacane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na zgłoszone wcześniej konto bankowe (załącznik nr 4 do regulaminu).
4. W przypadku faktur i zobowiązań do zapłaty w imieniu Beneficjenta bezpośrednio wystawcy dokument musi posiadać co najmniej 14 dniowy termin płatności, od momentu dostarczenia do siedziby Organizatora.
5. Organizator dopuszcza możliwość refundacji kosztów dojazdu samochodem prywatnym, (Załącznik nr 5) na leczenie / rehabilitację Beneficjenta. Kwota za przejazd wypłacana jest na podstawie faktury zakupu paliwa, jednak nie może przekroczyć kwoty wynikającej z iloczynu liczby kilometrów przejechanych i przelicznika zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.).
6. Po zakończeniu realizacji umowy lub osiągnięcia celu Beneficjent w ciągu 30 dni składa rozliczenie merytoryczne (załącznik nr 6 lub 7 do regulaminu) w siedzibie Organizatora.

§ 9

1. Beneficjent ma obowiązek poinformować Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na osiągnięcie założonego celu w ogłoszonym Apelu.
2. Beneficjent ma obowiązek informowania Caritas Diecezji Sandomierskiej o miejscu i czasie organizowania zbiórek finansowych na jego rzecz.
3. Wszystkie zebrane środki należy niezwłocznie po zbiórce przekazać tylko i wyłącznie na założone dla Beneficjenta subkonto wskazane w treści Apelu o pomoc.

§ 10

W przypadku śmierci Beneficjenta zgromadzone na subkoncie środki finansowe zostają przeznaczone na realizację celów statutowych Organizatora Apelu.

§ 11

Organizator zastrzega prawo do odmówienia pomocy osobom, które:

- są pod wpływem alkoholu, bądź innymi substancji psychoaktywnymi;
- wszczynają awantury, są wulgarne i niekulturalne;
- uprzednio nie przestrzegały warunków udzielonej pomocy.

§ 12

W szczególnych przypadkach Dyrektor Caritas Diecezji Sandomierskiej może podjąć decyzję dotyczącą odstępstwa od przyjętego regulaminu.

§ 13

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Caritas Diecezji Sandomierskiej.

Sandomierz, dnia.....

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem

.....